



U.S. Embassy Niamey

American Cultural Center

Appel à Propositions

L'ambassade américaine au Niger a le plaisir d'annoncer son Appel d'Offres pour des programmes ou des projets qui ciblent nos thèmes stratégiques.

Nous encourageons les personnes ou les organismes intéressés à soumettre une proposition susceptible de générer un capital au service d'autres porteurs de projets. L'appel à candidature privilégiera le partenariat et le partage des coûts avec les organisations de la société civile et la communauté d'affaires du pays hôte qui peuvent étendre l'impact de leurs propositions. Les propositions compétitives devront également aborder la question de la durabilité - en expliquant comment le projet ou programme continuera au-delà du soutien initial du gouvernement américain.

Toutes les propositions doivent porter sur un ou plusieurs de nos thèmes stratégiques:

- Combattre l'extrémisme violent
- Renforcement de l'autonomisation des femmes et des filles
- Soutien à l'éducation (y compris l'enseignement de la langue Anglaise)
- Promotion de la jeunesse
- Promotion de la collaboration avec les Musulmans (notamment le dialogue inter et intra religieux)
- Promotion de l'entrepreneuriat.

Critères de propositions:

- Les propositions devraient être modestes, allant de 250 \$ à 10.000 \$ (hors fonds de partenariat). *Veillez noter que très peu de propositions bénéficieront d'un montant de 10.000 \$ en financement.*
- Les fonds de contrepartie et les partenariats public - privé sont fortement encouragés.
- Les propositions doivent aborder l'un des thèmes/questions mentionnées ci-dessus.
- L'ensemble des propositions retenues sera le reflet, dans la mesure du possible, de l'ensemble des thèmes et des questions.

Audiences prioritaires sont les suivantes:

- Les femmes et les jeunes
- Academia/Universités/Think tanks (y compris les étudiants)
- Journalistes
- Militants de la société civile
- Gens d'affaires / Entrepreneurs

Les propositions sont acceptées pendant toute l'année. Les propositions doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante: NiameyPASN@state.gov, en format pdf ou Microsoft Word (le budget peut être envoyé en format Microsoft Excel). Aucune proposition remise en mains propres ne sera acceptée. Votre proposition ne doit pas être plus de cinq (5) pages et doit inclure les informations suivantes:

A. Titre du projet**B. Région (site du projet / lieu de l'activité)****C. Description du projet**

Fournir une description complète et concise de l'ensemble du projet. Quelques questions qui peuvent aider à encadrer le récit sont les suivantes:

(Remarque: Les questions ci-dessous sont subjectives. Votre réponse doit être un récit et non une liste de points des réponses aux questions.)

- 1) Comment est née l'idée du projet (ce qui a été l'inspiration)?
- 2) Quel est le projet? Qu'est-ce que vous essayez de faire? Qu'espérez-vous accomplir et comment?
- 3) En quoi ce projet est novateur dans le contexte local (y-a-t-il un apport du gouvernement, des partenariats locaux public-privés, des financements variés, etc)?

D. Public Cible

Identifier précisément et fournir une description de base de votre public cible, pourquoi ils sont stratégiquement importants, et pourquoi votre projet est particulièrement adapté pour les atteindre.

E. Plan d' Amplification d'Impact

Fournir une brève description de votre plan pour produire un maximum d'impact de votre projet, au-delà des participants cibles au programme. Par exemple: y aura-t-il des activités de suivi? Vos participants sauront-ils créer un contenu généré par la formation (photos, vidéo, etc) pour la promotion et la distribution en ligne? Allez-vous organiser des entrevues de presse avec les participants au programme?

F. Partenaires Publics et Privés (le cas échéant)

Faire la liste de tous les partenaires du projet et mentionner toute aide financière ou en nature qui a été engagée. Les partenaires publics ou privés peuvent être des organismes gouvernementaux des États-Unis, les partenaires publics étrangers, ou d'autres ONG (nationales et étrangères).

G. Indicateurs de Performance

Fournir des indicateurs de rendement raisonnables, utiles et réalisables pour mesurer le succès de votre projet.

H. Budget

Veillez donner une estimation précise du coût total du projet. Le budget doit spécifier les détails du coût total du projet, le montant que vous demandez auprès du gouvernement américain, et tout don en nature ou en espèces comme contributions d'une tierce partie.

Veillez noter que bien que nous nous réjouissons du travail déjà accompli avec nos partenaires actuels nous serons davantage heureux de travailler avec de nouveaux partenaires ayant des projets nouveaux. Au cas où votre organisation a

réemment (un ou deux ans) reçu du financement de notre part, le Centre Culturel Américain ne fera très probablement pas d'une priorité le financement de votre projet. Par exemple, si votre organisation a reçu des fonds pour un festival ou d'un programme quelconque, il y a un ou deux ans, votre demande de financement serait refusée.

Le Centre Culturel Américain ne finance pas ce qui suit:

- Édition de livres
- Traduction de livres
- Participation à une Conférence (ex: voyage pour une conférence d'un programme de l'ONU, etc).